

Guía para solicitar Listado de Parcelarios en Línea

Menú Principal del Sistema

Ingresar a la página web del CNR: <https://www.cnr.gob.sv/servicios/instituto-geografico-y-del-catastro-nacional/>

En la siguiente figura se muestra el menú principal de los servicios del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Si no tiene cuenta deberá crear una.

Ubicaciones Catastrales

PESTAÑA CONDICIONES

① Para aceptar las Condiciones de Uso, marque la casilla

② Presione el botón Siguiente

Paso 1

Si no tiene cuenta CNR, deberá completar todos los campos del Paso 1, le llegará a su correo electrónico un código de confirmación para validar su cuenta.

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Enviar

Datos Generales

Medio Respuesta: * CORREO ELECTRONICO

Correo Electrónico: *

Se enviará a su correo un código de confirmación que utilizará en el siguiente paso para validar su cuenta

Nombre del Solicitante: *

Tipo de documento de identificación: * Seleccione

Número de teléfono:

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Enviar

Confirmación de Correo Electrónico

Se ha enviado un código de confirmación a la cuenta de correo arcv19@gmail.com

Código de Confirmación:

[Reenviar Código de Confirmación](#)

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Si posee cuenta CNR, sus datos aparecerán en el Paso 1 y solo deberá seleccionar el medio (Correo electrónico o ventanilla).

Imagen cuando hereda los datos, todos los campos que Ud. completo al crear su usuario son mostrados

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Enviar

Datos Generales

Medio Respuesta: * CORREO ELECTRONICO

Correo Electrónico: *

Nombre del Solicitante: *

Tipo de documento de identificación: *

Número del Documento:

Número de teléfono:

Si desea cambiar los datos personales de la solicitud debe realizar el cambio de estos datos en el eCNR

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Únicamente deberá seleccionar medio que desea recibir su producto

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Enviar

Datos Generales

Medio Respuesta: * CORREO ELECTRONICO

Correo Electrónico: *

Nombre del Solicitante: *

Tipo de documento de identificación: *

Número del Documento:

Número de teléfono:

Si desea cambiar los datos personales de la solicitud debe realizar el cambio de estos datos en el eCNR

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Si selecciona Ventanilla, desplegar y seleccionar la Oficina de Mantenimiento Catastral donde recibirá su producto.

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Enviar

Datos Generales

Medio Respuesta: * VENTANILLA

Oficina *

Nombre del Solicitante: *

Tipo de documento de identificación: *

Número del Documento:

Número de teléfono:

Si desea cambiar los datos personales de la solicitud debe realizar el cambio de estos datos en el eCNR

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Paso 2:

Completa los campos del formulario de acuerdo a los datos requeridos en cada campo, es importante completar el nombre del propietario o poseedor anterior.

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Enviar

Datos de la Parcela

Importante

Puede solicitar su producto ingresando cualquiera de las siguientes opciones:

1. Clave Catastral / nombre de propietario o poseedor / colindantes.
2. Coordenadas Geográficas / nombre de propietario o poseedor / colindantes.
3. Dato Registral / nombre de propietario o poseedor / colindantes.

Los colindantes y el nombre del propietario anterior en todas las opciones son complemento de la información.
A medida que Ud. proporcione la mayor cantidad de datos, podremos atenderle mejor.

Clave Catastral:

[Buscar Clave Catastral](#)

Coordenadas Geográficas:

Dato Registral(Número de Matrícula, folio, libro):

Nombre del Propietario o Poseedor:

Nombre del Propietario o Poseedor Anterior:

Colindantes:

Presione el botón "Siguiente"

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Paso 3:

Los datos donde hay asteriscos, son obligatorios.

Deberá seleccionar el departamento y municipio donde está ubicada la parcela de interés.

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Enviar

Ubicación de la Parcela

Departamento: * Seleccione

Municipio: * Seleccione

Cantón: Seleccione

Casero: Seleccione

Colonia, Residencial, Urbanización, Condominio:

Calle, senda, pasaje:

Polígono:

Edificio:

No. de Vivienda:

Nivel o Piso:

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Paso 4:

El usuario deberá completar de forma obligatoria los datos de la factura del pago realizado (número de factura y número de serie), comprobante de pago “Pagadito” (monto y número del comprobante de pago)

Deberá seleccionar tipo de pago: Factura o Comprobante de pago

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 **Paso 4** Enviar

Comprobante de Pago

Tipo de Pago: * Seleccione

Código de Pago: *

Monto a consumir: * \$6.78

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 **Paso 4** Enviar

Comprobante de Pago

Tipo de Pago: * Seleccione

Código de Pago: *

Monto a consumir: *

Selecciones disponibles:
Selecciones
FACTURA
COMPROBANTE DE PAGO

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

La imagen siguiente muestra si selecciona factura.

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 **Paso 4** Enviar

Comprobante de Pago

Tipo de Pago: * FACTURA

Código de Pago: *

Numero de Serie:

Monto a consumir: * \$6.78

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Si selecciona Comprobante de Pago, deberá seleccionar tipo de facturación: Consumidor final o Crédito fiscal

Servicio: Solicitud de Ubicación Catastral

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 **Paso 4** Enviar

Comprobante de Pago

Tipo de Pago: * COMPROBANTE DE PAGO

Tipo de Facturación: * Seleccione

Código de Pago: *

Monto a consumir: * \$6.78

Fecha del Comprobante de Pago:

Banco: * Seleccione

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Condiciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 **Paso 4** Enviar

Comprobante de Pago

Tipo de Pago: *	COMPROBANTE DE PAGO
Tipo de Facturación: *	CREDITO FISCAL
Código de Pago: *	Seleccione
Monto a consumir: *	CONSUMIDOR FINAL
Fecha del Comprobante de Pago:	CREDITO FISCAL
Banco: *	
	Seleccione

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Deberá seleccionar el banco donde realizó el abono.

PESTAÑA ENVIAR

Hace un resumen de los datos proporcionados, solicita confirmación que los datos son correctos y enviar.