

## Guía para realizar el trámite “Inscripción de Constitución de Sociedad”

**Paso 1:** Ingresar a [www.miempresa.gob.sv](http://www.miempresa.gob.sv) y seleccionar la opción **Registrar una sociedad (SA de CV, LTDA, LTDA de CV)**.


Bienvenido a su cuenta, desde aquí usted podrá:

1. Consultar sus trámites en borrador, en proceso y finalizados, así como ver sus documentos y datos
2. Iniciar un nuevo servicio relacionado con su empresa


**TRÁMITES**      **DATOS Y DOCUMENTOS**

Usted no ha comenzado ningún servicio todavía. Por favor elige un servicio en la lista a continuación y haz click en "Clic para iniciar" para comenzar el servicio. Después de guardar su solicitud, verá su expediente aquí y podrá editarlo.

**SERVICIOS DISPONIBLES**

  
Registrarse como comerciante individual

Al registrarse como comerciante asume los derechos y obligaciones de su empresa respondiendo personalmente con su patrimonio. Su activo determina cuáles registros debe obtener: - NIT y la inscripción de su lugar de operaciones en la Alcaldía Municipal para activos inferiores a US\$2,285.71, - NRC, autorización de correlativos para activos mayores a US\$2,285.71, - matrícula de comercio y registro de locales ante el Registro de Comercio para activos mayores a US\$12,000. Si tiene empleados deberá solicitar número de identificación patronal ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social e inscripción de patrono ante las AFP s CONFIA y CRECER  
> Iniciar el trámite

  
Registrar una sociedad (SA, SA de CV, LTDA, LTDA de CV)

La entidad jurídica registrada asume los derechos y obligaciones de la empresa respondiendo con el capital y activo que la conforma. Podrá estar integrada por 2 o más socios que pueden ser personas naturales o jurídicas. Todas las sociedades deben solicitar: Registro de Escritura de constitución de sociedad, matrícula de comercio y registro de locales ante el Registro de Comercio, NIT, NRC, Correlativos ante el Ministerio de Hacienda, cuenta Tributaria Municipal, registro del establecimiento ante el Ministerio de Trabajo; si tiene empleados deberá solicitar número de identificación patronal ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social e inscripción de patrono ante las AFP s CONFIA y CRECER  
> Iniciar el trámite

**Paso 2:** Ingresar la información solicitada en la sección de **Preguntas previas**.

Guía      Ingrese sus datos      Envíe

**Preguntas previas**

Estas preguntas permiten determinar: qué registros puede solicitar, qué documentos son necesarios y cuáles son los costos de sus registros.

Capital social: \$  ✓  
No puede ser inferior a \$2,000.00

Departamento de domicilio: **Seleccionar:** ▼ \*

Municipio de domicilio: **Seleccionar:** ▼ \*

Lugar de operaciones: **Seleccionar municipio** ▼

¿Tiene empleados actualmente?  Sí  No ✓

¿Tiene establecimiento(a) secundario(s)?  ✓  
(en caso que tenga más de un lugar de trabajo)

¿Su empresa es de transporte?  Sí  No \*

¿Firmará su solicitud un apoderado? En caso afirmativo deberá relacionar en el respectivo poder facultadas especiales para ello y cancelar los derechos de registro por el poder y cargar el comprobante junto al documento.  Sí  No \*

**Registros obligatorios**

Estos son los registros que su empresa necesita para operar legalmente. Si ya tiene algunos, no hace falta pedirlos otra vez. Seleccione sus registros obligatorios.

Inscripción de escritura de constitución de sociedad ante el Registro de Comercio  
Matrícula de empresa ante el Registro de Comercio  
 Tarjeta NIT de la Sociedad  
 Tarjeta de IVA (NRC)

**Registros opcionales**

Usted tiene la posibilidad de solicitar adicionalmente los registros siguientes:

Constancia de inscripción de establecimiento en el Ministerio de Trabajo  
 Depósito del balance inicial

En la sección de **Registros Obligatorios** se debe seleccionar que registros son los que se solicitan.

## Registros obligatorios

Estos son los registros que su empresa necesita para operar legalmente. Si ya tiene algunos, no hace falta pedirlos otra vez. Seleccione sus registros obligatorios.

- Inscripción de escritura de constitución de sociedad ante el Registro de Comercio
- Matrícula de empresa ante el Registro de Comercio
- Tarjeta NIT de la Sociedad
- Tarjeta de IVA (NRC)
- Tarjeta NIP ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social
- Constancia de inscripción de establecimiento en el Ministerio de Trabajo
- Inscripción de patrono ante la AFP Crecer
- Inscripción de patrono ante la AFP Confía

Dependiendo de los registros seleccionados, se despliega la sección **Requisitos**.

## Requisitos

Los documentos que deberá escanear en formato PDF y cargar en el sistema son:

- Formulario único de inscripción firmado por el representante legal de la sociedad
- Tarjeta NIT del representante legal
- Testimonio de escritura de constitución de sociedad y Solvencia de Impuestos Municipales de los socios  
Haga clic [aquí](#) para descargar el formato de escritura de constitución de su preferencia.
- Balance firmado por el representante legal, el contador y el auditor
- Documento único de identidad de la persona designada por el titular de la empresa para representarlo ante el Ministerio de Trabajo
- Documento de identidad del representante legal (DUI) para salvadoreños o pasaporte (o carné de residencia) para extranjeros
- Nómina de empleados firmada por el representante legal
- Croquis de ubicación en donde opera la sociedad

Si en la sección de Preguntas Previas, se seleccionó que No tiene empedados actualmente, aparece en la sección de **Registros Opcionales**, lo siguiente:

## Registros opcionales

Usted tiene la posibilidad de solicitar adicionalmente los registros siguientes:

- Constancia de inscripción de establecimiento en el Ministerio de Trabajo
- Depósito del balance inicial

Posteriormente, se presenta la sección de **Costos**, donde se hace el cálculo de acuerdo a la información brindada.

## Costos

Los costos de los registros seleccionados son:

Tiquete de pago de NIT ⓘ	\$2.00
Matrícula de empresa	\$91.43
Inscripción de escritura de constitución de sociedad ⓘ	\$142.50
Por el establecimiento principal	\$34.29
<b>Total de costos:</b>	<b>\$270.22</b>



Imprimir boleta de costos

Si selecciona la opción **Imprimir boleta de costos**, se despliega un archivo PDF con el Costo de la inscripción.

Luego se debe dar clic a la opción **Guardar y continuar**.

## Requisitos

Los documentos que deberá escanear en formato PDF y cargar en el sistema son:

- Formulario único de inscripción firmado por el representante legal de la sociedad
- Testimonio de escritura de constitución de sociedad y Solvencia de Impuestos Municipales de los socios  
Haga clic [aquí](#) para descargar el formato de escritura de constitución de su preferencia.
- Documento de identidad del representante legal (DUI) para salvadoreños o pasaporte (o carné de residencia) para extranjeros

## Costos

Los costos de los registros seleccionados son:

Tiquete de pago de NIT ⓘ	\$2.00
Matrícula de empresa	\$91.43
Inscripción de escritura de constitución de sociedad ⓘ	\$142.50
Por el establecimiento principal	\$34.29
<b>Total de costos:</b>	<b>\$270.22</b>



Imprimir boleta de costos

Guardar y continuar

**Paso 3:** Se debe ingresar la información solicitada y dar clic en **Guardar datos**.

**1 INGRESE SUS DATOS**  
Complete todos los campos obligatorios (\*).

**Datos de la sociedad**

Tipo de sociedad: **Seleccionar** \*

Nombre de la sociedad \*

Abreviatura \*

Nombre que identifica su empresa o negocio \*

Sector: **Seleccionar** \*

Actividad económica de la empresa \*

Finalidad de la sociedad \*

Actividad económica de la empresa: **Seleccione su actividad en la lista CIU**

Departamento de domicilio: **Morazán** ✓

Municipio de domicilio: **Delicias de Concepción** ✓

Fecha de otorgamiento de la escritura de constitución de la sociedad: DD MM AAAA \*

País de otorgamiento de la escritura de constitución: **Seleccionar** \*

Ciudad de otorgamiento de la escritura de constitución \*

Duración de la primera administración \*

Capital social: \$ 25000

¿La sociedad tiene un plazo definido?  Sí  No \*

**Guardar datos**

En la sección de **Datos de la sociedad** deberá dar clic en la opción **Seleccione su actividad en lista CIU**.

### Datos de la sociedad

Tipo de sociedad: **Seleccionar** \*

Nombre de la sociedad \*

Abreviatura \*

Nombre que identifica su empresa o negocio \*

Sector: **Seleccionar** ✕

Actividad económica de la empresa ✕

Finalidad de la sociedad ✕

Actividad económica de la empresa: **Seleccione su actividad en la lista CIU**

Luego se presentará la siguiente vista, donde podrá seleccionar un máximo de 3 actividades económicas.

## Actividad Económica

Puede seleccionar máximo 3 actividades económicas

Actividad(es) seleccionada(s)

No ha seleccionado ninguna actividad todavía.

### Tabla de actividades

Elige su(s) actividad(es) haciendo click sobre ella(s). Puede seleccionar más que 1. Utilice el campo de búsqueda y / o los selectores para filtrar la lista .

Buscar actividad...	Filtrar por sección:	Filtrar por división:				
Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Código	Actividad
A						AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA.
	1					PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PECUARIA, CAZA Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS CONEXAS
		11				PRODUCCIÓN DE CULTIVOS ESTACIONALES
			111			CULTIVO DE CEREALES EXCEPTO ARROZ, PLANTAS LEGUMINOSAS Y SEMILLAS OLEAGINOSAS
				1111		CULTIVO DE CEREALES EXCEPTO ARROZ Y PARA FORRAJES
					111101	CULTIVO DE MAÍZ

Luego, en la sección de **Socios/Representate legal**, deberá hacer clic en **Agregar persona natural y/o representante legal** y posteriormente en la opción **Agregar persona jurídica**.

### Socios / Representante Legal

Debe haber un mínimo de 2 socios  
Debe haber un mínimo de 1 representante legal

Nombre o denominación o razón social	% de participación	Valor	Rep.legal	Posición	Acciones
--------------------------------------	--------------------	-------	-----------	----------	----------

No hay elementos agregados en este momento

Agregar persona natural y/o representante legal

Agregar persona jurídica



Al seleccionar **Agregar persona natural y/o representante legal** deberá ingresar la información solicitada y dar clic en **Guardar datos**.

## Socios / Representante Legal

Primer nombre  \*

Otros nombres   
Introduzca los otros nombres según su documento de identidad.

Primer apellido  \*

Otros apellidos

Conocido por

Sexo  \*

¿El socio es menor de edad?  Si  No ✓

Documento de identidad  \*

NIT  \*

Representante legal de la empresa  Si  No ✓

¿es miembro de la administración?  Si  No ✓

Guardar datos

Al seleccionar **Agregar persona jurídica** deberá ingresar la información solicitada y dar clic en **Guardar datos**.

## Agregar Socio

### Agregar persona jurídica (socio)

Tipo de persona jurídica  \*

Denominación o razón social  \*

NIT  \*

Guardar datos

Posteriormente deberá ingresar la información que se le solicita en la sección ***Dirección de operaciones de la empresa*** y dar clic en ***Guardar datos***.

### Dirección de operaciones de la empresa

Avenida, calle u otro  \*

Edificio

Tipo y número de inmueble

Colonia, barrio u otro  \*

Complemento de dirección

Departamento de domicilio  \*

Municipio de domicilio  \*

Clave catastral

Teléfono  \*

Celular

Fax

Correo electrónico  \*

Si en la sección de ***Notificaciones*** se selecciona ***La dirección para las notificaciones es diferente***, se deberá completar la información que se solicita y luego dar clic en ***Guardar datos***.

### Notificaciones

Notificación  Utilizar la dirección de operaciones de la empresa. ✓  
 La dirección para las notificaciones es diferente

Avenida, calle u otro  \*

Edificio

Tipo y número de inmueble

Colonia, barrio u otro  \*

Departamento de domicilio  \*

Municipio de domicilio  \*

Complemento de dirección

Teléfono  \*

Celular

Fax

Correo electrónico  \*

Si en la sección **Persona(s) autorizada(s) para retirar documentos**, se selecciona la opción de **Yo autorizo a un tercero para recoger los documentos en mi nombre**, se debe dar clic en **Agregar Persona autorizada**.

### Persona(s) autorizada(s) para retirar documentos.

¿Quién va a retirar los documentos?  Yo como representante legal o propietario ire personalmente a retirar los documentos.  Yo autorizo a un tercero para recoger los documentos en mi nombre. ✓

Al menos 1 elemento(s) debe(n) ser agregado(s)

No hay elementos agregados en este momento

**Agregar Persona autorizada**

Luego se debe de ingresar la información solicitada y dar clic en **Guardar datos**.

## Agregar Persona autorizada

Primer nombre  \*

Otros nombres

Introduzca los otros nombres según su documento de identidad.

Primer apellido  \*

Otros apellidos

Conocido por

Documento de identidad **Seleccionar:**  \*

NIT  \*

**Guardar datos**

Posteriormente deberá dar clic **Continúe con el siguiente paso**.

### Persona(s) autorizada(s) para retirar documentos.

¿Quién va a retirar los documentos?  Yo como representante legal o propietario ire personalmente a retirar los documentos. ✓  Yo autorizo a un tercero para recoger los documentos en mi nombre.

**Continúe con el siguiente paso**



**Paso 4:** Se deberán cargar los documentos que se soliciten.

## 2 CARGUE SUS DOCUMENTOS

Todos los documentos son obligatorios. Cada documento cargado no puede exceder de 10 MB. Para evitar retrasos en su solicitud tome en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Asegúrese que las imágenes cargadas sean legibles.
- Los documentos deben corresponder a los solicitados.
- Si escanea un documento que contiene varias páginas es recomendable subirlo en un único archivo en formato PDF configurando su escaner a 150 PPP o DPI.
- Revise que sus documentos se han escaneado correctamente antes de enviar su solicitud.

### Formulario único de inscripción firmado por el representante legal de la sociedad

[IMPRIMA EL FORMULARIO DE SOLICITUD.](#)

Seleccione y cargue un archivo

### Testimonio de escritura de constitución de sociedad y Solvencia de Impuestos Municipales de los socios

Haga clic [aquí](#) para descargar el formato de escritura de constitución de su preferencia.

Seleccione y cargue un archivo

Cuando todos los documentos se terminan de cargar, se da clic en la opción **Continúe con el siguiente paso.**

Continúe con el siguiente paso

**Paso 5:** Ingresar la información y cargar los documentos que se solicitan.

## 3 PAGAR EL COSTO DEL TRÁMITE

Por favor cargue su recibo de pago físico o pague el costo en línea

El costo a cancelar es: \$270.22

### Comprobante de pago de establecimiento principal ante el Registro de Comercio

Número de recibo  Monto \$ 34.29

Recibos complementarios [+](#)

Haga clic [aquí](#) para pagar en línea este registro y obtener sus comprobantes de pago. AVISO IMPORTANTE: recuerde pagar en comprobantes separados los derechos de registro para: inscripción de escritura, matrícula de comercio y establecimientos, y balance inicial.

Seleccione y cargue un archivo

**Comprobante de pago de matrícula ante el Registro de Comercio**

Número de recibo  Monto \$ **91.43**  
Recibos complementarios

Haga clic [aquí](#) para pagar en línea este registro y obtener sus comprobantes de pago. AVISO IMPORTANTE: recuerde pagar en comprobantes separados los derechos de registro para: inscripción de escritura, matrícula de comercio y establecimientos, y balance inicial.

**Seleccione y cargue un archivo**

---

**Comprobante de pago de inscripción de escritura ante el Registro de Comercio**

Número de recibo  Monto \$ **142.5**  
Recibos complementarios

**Seleccione y cargue un archivo**

---

**Comprobante de pago de NIT**

Recuerde que puede obtener su comprobante de pago de NIT en los siguientes Bancos: Hipotecario en las oficinas del Centro Nacional de Registros.

**Seleccione y cargue un archivo**

Cuando todos los documentos se terminan de cargar, se da clic en la opción **Continúe con el siguiente paso.**

**Continúe con el siguiente paso**

**Paso 6:** Seleccionar la declaración bajo juramento que la información enviada mediante el sistema MiEmpresa.gov.sv es correcta y se acepta que se guarde y sea procesada por las instituciones involucradas.

**4 ENVÍE SU SOLICITUD EN LÍNEA**  
Tiene que llenar todos los campos obligatorios (\*).

¿ Donde quiere retirar sus registros ?

Deberá retirar sus registros en: Registro de Comercio

Nombre de la Unidad: Registro de Comercio  
Número de teléfono: +503 2599 5479  
Correo electrónico: soporte@miempresa.gob.sv  
Dirección: Centro Nacional de Registros 1ª Calle Poniente y 43 Avenida Norte N° 2310, San Salvador

**Aceptación**

Antes de enviar, debe aceptar que la información ingresada al sistema MiEmpresa.gov.sv se guarde en la base de datos del Ministerio de Economía, autoriza el envío de dicha información por canales electrónicos a las siguientes instituciones: Centro Nacional de Registros, Alcalde de San Salvador y Santa Ana, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Hacienda, Dirección General de Estadísticas y Censos, Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, AFP Crece, S.A y AFP Confía, S.A. Asimismo autoriza a las instituciones antes mencionadas el envío de información electrónica a los contactos detallados en el formulario de inscripción o a otra de las instituciones con el objeto de completar los requisitos necesarios de su solicitud reconociendo que esta información es susceptible de ser interceptada o extraída, eximiendo a las instituciones de gobierno de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado de la información por parte de terceros. Se comprometo a notificar a las instituciones antes mencionadas sobre cambios posteriores en la información proporcionada en este formulario. Acepta que al no enviar, presentar, corregir o completar la información solicitada por cada institución participante en el sistema MiEmpresa.gov.sv dentro del plazo máximo de 30 días hábiles al haberse requerido su solicitud se considerará en abandono y en consecuencia será anulada, quedando habilitado su derecho a presentar una nueva.

Yo declaro bajo juramento que la información de la empresa enviada mediante el sistema MiEmpresa.gov.sv es correcta y acepto que se guarde y sea procesada por las instituciones involucradas.