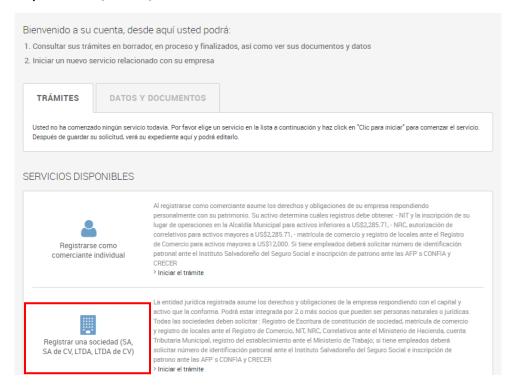
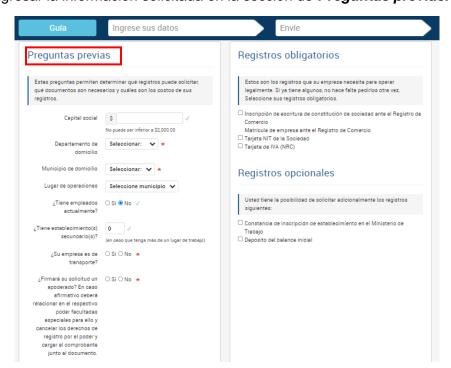


Guía para realizar el trámite "Inscripción de Constitución de Sociedad"

Paso 1: Ingresar a www.miempresa.gob.sv y seleccionar la opción Registrar una sociedad (SA de CV, LTDA, LTDA de CV.



Paso 2: Ingresar la información solicitada en la sección de Preguntas previas.





En la sección de *Registros Obligatorios* se debe seleccionar que registros son los que se solicitan.

Registros obligatorios

Estos son los registros que su empresa necesita para operar legalmente. Si ya tiene algunos, no hace falta pedirlos otra vez. Seleccione sus registros obligatorios.
Inscripción de escritura de constitución de sociedad ante el Registro de Comercio
Matrícula de empresa ante el Registro de Comercio
Tarjeta NIT de la Sociedad
Tarjeta de IVA (NRC)
Tarjeta NIP ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social
Constancia de inscripción de establecimiento en el Ministerio de
Trabajo
Inscripción de patrono ante la AFP Crecer
Inscripción de patrono ante la AFP Confía

Dependiendo de los registros seleccionados, se despliega la sección *Requisitos*.

Requisitos

Los documentos que deberá escanear en formato PDF y cargar en el sistema son:

- Formulario único de inscripción firmado por el representante legal de la sociedad
- · Tarjeta NIT del representante legal
- Testimonio de escritura de constitución de sociedad y Solvencia de Impuestos Municipales de los socios
 - Haga clic aguí para descargar el formato de escritura de constitución de su preferencia.
- Balance firmado por el representante legal, el contador y el auditor
- Documento único de identidad de la persona designada por el titular de la empresa para representarlo ante el Ministerio de Trabajo
- Documento de identidad del representante legal (DUI) para salvadoreños o pasaporte (o carné de residencia) para extranjeros
- Nómina de empleados firmada por el representante legal
- · Croquís de ubicación en donde opera la sociedad

Si en la sección de Preguntas Previas, se seleccionó que <u>No tiene empelados actualmente</u>, aparece en la sección de *Registros Opcionales*, lo siguiente:

Registros opcionales

Usted tiene la posibilidad de solicitar adicionalmente los registros siguientes:		
☐ Constancia de inscripción de establecimiento en el Ministerio de		
Trabajo		
☐ Deposito del balance inicial		

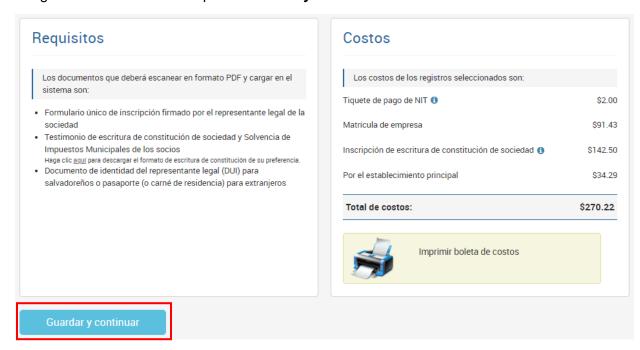


Posteriormente, se presenta la sección de **Costos**, donde se hace el cálculo de acuerdo a la información brindada.

Costos Los costos de los registros seleccionados son: Tiquete de pago de NIT Matrícula de empresa Inscripción de escritura de constitución de sociedad For el establecimiento principal S142.50 Total de costos: S270.22

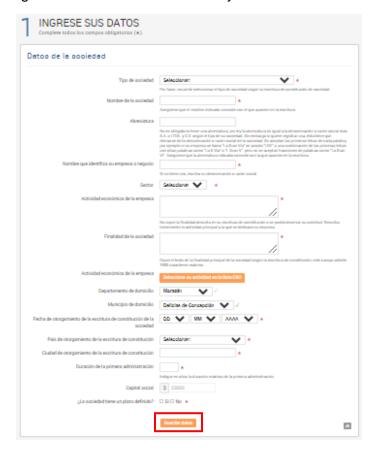
Si selecciona la opción *Imprimir boleta de costos*, se despliega un archivo PDF con el Costo de la inscripción.

Luego se debe dar clic a la opción Guardar y continuar.





Paso 3: Se debe ingresar la información solicitada y dar clic en Guardar datos.



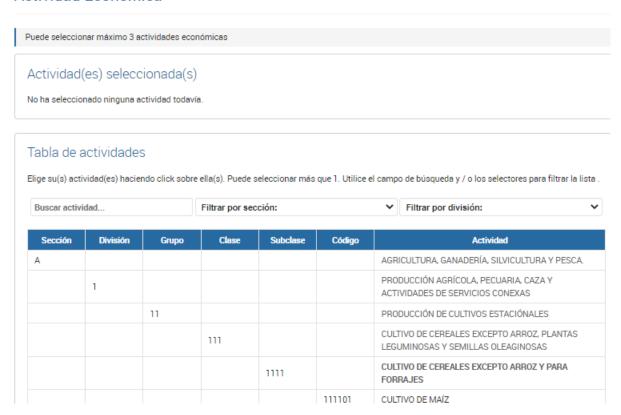
En la sección de **Datos de la sociedad** deberá dar clic en la opción **Seleccione su** actividad en lista CIIU.

Tipo de sociedad Seleccionar: Por favor, recuerde seleccionar el tipo de sociedad según la escritura de constitución de sociedad. Nombre de la sociedad Asegúrese que el nombre indicado coincide con el que aparece en la escritura. Abreviatura No es coligatorio tener una abreviatura, por ley la abreviatura es igual a la denominación o razón social más. S.A. o LTDA. y C.V. según el tipo de su sociedad. Sin embargo al quiere registrar una, ésta tiene que derivarse de la cenominación o razón social más. S.A. o LTDA. y C.V. según el tipo de su sociedad. Se expéran las primeras letras de cada palabra, por ejemplo a su una "La Grari Via" es acolidad. Se expéran las primeras letras de cada palabra, por outres peliabras como "La 6 Via" o "L Grari V": pero no se expertan fracciones de palabras, por outres peliabras como "La 6 Via" o "L Grari V": pero no se expertan fracciones de palabras como "La Grari V". Asegúrese que la abrevistrua indicada coincide con la que aparece en la escritura. Nombre que identifica su empresa o negocio Si no tiene uno, escriba su denominación o razón social. Sector Seleccionar V Actividad económica de la empresa No copie la finalidad descrita en au escritura de constitución o se podrá observar su solicitud. Describa brevemente la actividad principal a la que se dedicará su empresa. Finalidad de la sociedad Copie el texto de la finalidad principal de la sociedad según la escritura de constitución, este campo admite 2000 caracteres máximo Seleccione su actividad en la lista CIIU



Luego se presentará la siguiente vista, donde podrá seleccionar un máximo de 3 actividades económicas.

Actividad Economica



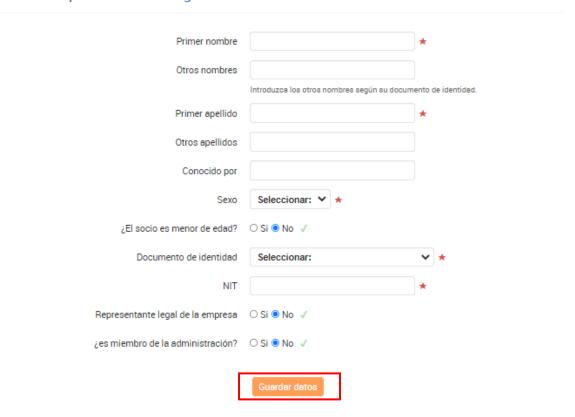
Luego, en la sección de **Socios/Representate legal**, deberá hacer clic en **Agregar persona natural y/o representante legal** y posteriormente en la opción **Agregar persona jurídica**.





Al seleccionar *Agregar persona natural y/o representante legal* deberá ingresar la información solicitada y dar clic en *Guardar datos*.

Socios / Representante Legal



Al seleccionar *Agregar persona jurídica* deberá ingresar la información solicitada y dar clic en *Guardar datos.*

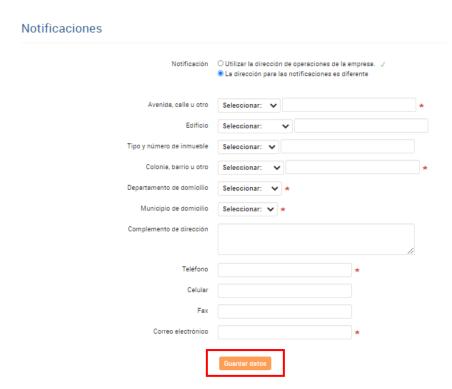




Posteriormente deberá ingresar la información que se le solicita en la sección *Dirección* de operaciones de la empresa y dar clic en *Guardar datos*.

Dirección de operaciones de la empresa Avenida, calle u otro Seleccionar: 🗸 Edificio Seleccionar: Tipo y número de inmueble Seleccionar: 🗸 Colonia, barrio u otro Seleccionar: Complemento de dirección Departamento de domicilio Municipio de domicilio Seleccionar: Y Clave catastral Teléfono Celular Fax Correo electrónico

Si en la sección de **Notificaciones** se selecciona **La dirección para las notificaciones es diferente**, se deberá completar la información que se solicita y luego dar clic en **Guardar datos.**





Si en la sección *Persona(s) autorizada(s) para retirar documentos*, se selecciona la opción de *Yo autorizo a un tercero para recoger los documentos en mi nombre*, se debe dar clic en Agregar Persona autorizada.



Luego se debe de ingresar la información solicitada y dar clic en Guardar datos.



Posteriormente deberá dar clic Continúe con el siguiente paso.

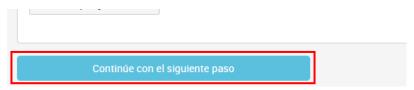




Paso 4: Se deberán cargar los documentos que se soliciten.



Cuando todos los documentos se terminan de cargar, se da clic en la opción **Continúe** con el siguiente paso.



Paso 5: Ingresar la información y cargar los documentos que se solicitan.







Cuando todos los documentos se terminan de cargar, se da clic en la opción *Continúe* con el siguiente paso.



Paso 6: Seleccionar la declaración bajo juramento que la información enviada mediante el sistema MiEmpresa.gob.sv es correcta y se acepta que se guarde y sea procesada por las instituciones involucradas.

